

PROF DR MUSTAFA LEVENT EMİR

VERİ İHLALİ MÜDAHALE PLANI

01.02.2021

A. Amaç ve Kapsam

Mefa Plaza, Mustafa Kemal Mah. 2148. Sokak, 1/13, 3. Kat, 06460 Çankaya/Ankara
adresinde özel sağlık hizmetleri veren muayenehaneyi işleten

Prof.Dr.M.Levent Emir kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) başta olmak üzere, ilgili diğer mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“**Kurul**”) kararlarında belirtilen tüm yükümlülüklerle uyum amacıyla, yeni gelişmeleri takip etmekte, muayenehanenin bu yöndeki politika ve planlarını güncellemektedir.

İşbu Veri İhlali Müdahale Planı (“**Plan**”) Kurulun Kişisel Veri İhlali Bildirim Usul ve Esaslarına İlişkin 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı kararına (“**Karar**”) uyum amacıyla veri sorumlusu Prof.Dr.M.Levent Emir tarafından hazırlanmıştır.

Bilindiği üzere, KVKK’nın 12. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, veri sorumlusu olarak Prof.Dr.M.Levent Emir:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür. Yine 12. maddenin 5. fıkrasına göre ise, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, Prof.Dr.M.Levent Emir bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirmekle yükümlü olduğu hükme bağlanmış durumdadır.

Karar’da veri ihlali hâlinde Kurula yapılacak bildirimin kuralları netleştirilmiştir. KVKK’nın 12. maddesinin 5. fıkrasında ifade edilen, Kurula iletilecek bildirimin yapılacağı süre olan “*en kısa süre*” ifadesi, Karar’da 72 saat olarak belirlenmiştir. Bu sebeple veri sorumlusunun, yani Prof.Dr.M.Levent Emir’un, bildirimi gerektiren durumu öğrendiği andan itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içinde Kurula bildirim yapması gerekli kılınmıştır.

Karar’da ayrıca, veri sorumlularına bir “*veri ihlali müdahale planı*” oluşturma yükümlülüğü getirilmiştir. Yukarıda da açıklandığı üzere, işbu Plan, Şirket tarafından veri sorumlusu sıfatı ile bu kapsamda hazırlanmıştır.

Plan’da, veri ihlali gerçekleşmesi hâlinde muayenehane içinde kimler tarafından kimlere raporlama yapılacağı, ihlal sebebiyle Kurula yapılacak bildirim ile veri ihlalinin olası sonuçlarının değerlendirilmesi hususunda, muayenehane nezdindeki sorumluluğun kimde olduğunun belirlenmesi gibi konular açıklanmaktadır.

Herhangi bir karışıklığa mahal vermemek adına, işbu Plan kapsamında, “*kişisel veri*”, “*kişisel verilerin işlenmesi*” ve “*veri ihlali*” kavramlarından ne anlaşılması gerektiği şu şekilde açıklanmaktadır:

- Başta Prof.Dr.M.Levent Emir’in hastalarına ilişkin bilgiler dahil olmak üzere, KVKK’nın 3. maddesinin 1. fıkrası (d) bendinde ifade edildiği şekliyle, “*kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi*”, işbu Plan kapsamında “*kişisel veri*” ya da “*veri*” tanımını oluşturmaktadır.
- KVKK’nın 3. maddesinin 1. fıkrası (e) bendinde ifade edildiği şekliyle “*Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi*”, işbu Plan kapsamında “*kişisel verilerin işlenmesi*” tanımını oluşturmaktadır
- KVKK’nın 12. maddesinin 5. fıkrasında ifade edildiği şekliyle “*işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâli*”, işbu Plan kapsamında “*veri ihlali*” tanımını oluşturmaktadır. Bunun dışında kalan diğer hususlar, işbu Plan kapsamında veri ihlali olarak değerlendirilemeyecektir.

B. Plan Kapsamında Görevli Kişiler

Prof.Dr.Mustafa Levent Emir, muayenehaneye bir iş sözleşmesi ile bağlı olup olmadığına bakılmaksızın, çalışanları, hizmet sağlayıcıları, mevcut olması durumunda diğer yetkilileri dahil olmak üzere, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, muayenehanenin işlerini yürütürken destek aldığı herkesin (işbu Plan kapsamında birlikte veya ayrı ayrı “**Muayenehane Çalışanları**”) ve muayenehane avukatının işbu Plan kapsamında çeşitli sorumlulukları bulunmaktadır. Bu sorumlulukların neler olduğu aşağıda detaylı şekilde açıklanmıştır.

C. İhlalin Öğrenilmesini Takiben Kurula Yapılacak Bildirim İçin Yapılması Gereken İşlemler

1. İhlalin Prof.Dr.M.Levent Emir’e Bildirilmesi ve Taslak Formun Hazırlanması

Muayenehane Çalışanları, herhangi bir veri ihlalinin haberdar olmaları hâlinde, durumu derhal Prof.Dr.M.Levent Emir’e bildirmekle yükümlüdür.

Prof.Dr.M.Levent Emir ile, muayenehanenin yukarıda verilen adresinde görüşülebileceği gibi, kendisine lemir2005@yahoo.com eposta adresinden ve (0312) 236 01 02 telefon numarasından da ulaşılabilecektir.

Bildirimi alan Prof.Dr.Mustafa Levent Emir, derhal, bildirim sahibi ile bir toplantı ayarlayacak ve bu kişiye yönelteceği sorular ile, bildirim sahibinin vereceği cevaplar ile, EK-1’de sunulan Kişisel Veri İhlali Bildirim Formunu bizzat kendisi dolduracaktır. Doldurulan bu form, veri ihlali sebebiyle Kurula yine EK-1’de sunulan formatta gönderilecek formun taslak hâlini oluşturacaktır.

Veri ihlalinin bizzat Prof.Dr.M.Levent Emir’un haberdar olması durumunda, EK-1’deki formun taslak hâli bizzat Prof.Dr.M.Levent Emir tarafından hazırlanacaktır.

Formdaki bazı soruların bilgi yetersizliği sebebiyle cevaplanamaması hâlinde, bunlar, Prof.Dr.M.Levent Emir tarafından sonradan araştırılmak ve tespit edilmek üzere boş bırakılacaktır. Formun bu taslak hâli, muayenehanenin avukatına iletilecektir.

Bu aşamanın 24 saatlik bir süreç içinde tamamlanmış olması amaçlanmaktadır.

2. İhlal Bildiriminin Prof.Dr.M.Levent Emir ile Muayenehanenin Avukatı Arasında Görüşülmesi

Aksi karar alınıncaya kadar muayenehane tarafından KVKK kapsamında ihtiyaç oldukça hukuki olarak Av. Doğukan Berk Aksoy’dan (“**Avukat**”) destek alınacaktır. Av. Doğukan Berk Aksoy’a dogukan.aksoy@aksoylegal.com eposta adresinden ve 0 (539) 367 15 79 telefon numarasından da ulaşılabilecektir.

Olası bir ihlal şüphesinde, Prof.Dr.M.Levent Emir ile Avukat arasında derhal bir toplantı organize edilecek (veya eposta yolu ile yapılan yazışmalar ile) ve gerçekten bir ihlalin yaşanıp yaşanmadığı dolayısıyla Kurula bildirimin gerekip gerekmediği tespit edilecektir.

Eğer Kurula bir bildirim yapılması gerektiğine karar verilirse, EK-1’de Kişisel Veri İhlali Bildirim Formundaki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak tamamlanıp tamamlanmadığı

değerlendirilecektir. İhlalin kapsamı, kimlerin etkilendiği, sebepleri ve olası sonuçları tespit edilmeye çalışılacaktır. Formun doldurulması için gerekli olan bilgilerin doğruluğundan emin olunmayan veya eksik olanlar varsa, bunların tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Bu kapsamda:

- Prof.Dr.M.Levent Emir, bu çalışmaların yapılması için gerekli ortamı sağlamak için gerekli talimatları vermek ve önlemleri almakla yükümlüdür.
- Muayenehane Çalışanları, kendilerine danışılmasına ihtiyaç duyulması hâlinde,Prof.Dr.M.Levent Emir’e bu yönde yardımcı olmakla yükümlüdür.
- Avukat, konuları hukuki yönden değerlendirmek, Prof.Dr.M.Levent Emir’i ilgili mevzuat kapsamında bilgilendirmek, gerektiğinde ihlali gerçekleştiren kişilerin sorgularında Prof.Dr.M.Levent Emir’i temsil etmekle yükümlüdür.
- Prof.Dr.M.Levent Emir, ilgili Muayenehane Çalışanları ile Avukat arasındaki iletişimi sağlıklı kılmak ve gerektiğinde toplantılara katılarak destek olmakla yükümlüdür.

Bu aşamanın 24 saatlik bir süreç içinde tamamlanmış olması amaçlanmaktadır.

3. Avukat Tarafından Formun Son Hâline Getirilmesi ve Kurula Sunulması

Kurula yapılacak bildirim için Avukat, EK-1’de sunulan formu son hâline getirerek, Muayenehane adına vekaleten Kurula sunacaktır.

Kurula sunulan formun tamamen doğru ve eksiksiz olması amaçlanmaktadır. Fakat, formda yer alan bilgilerin aynı anda sağlanmasının mümkün olmadığı hâllerde, bu bilgiler gecikmeye mahal verilmeksizin aşamalı olarak sağlanacaktır.

Bu aşamanın 24 saatlik bir süreç içinde tamamlanmış olması amaçlanmaktadır.

Sürelere İlişkin Ek Açıklamalar

Yukarıda açıklandığı üzere, her üç aşamaya da tamamlanmaları için ayrı ayrı 24 saatlik bir süre öngörülmüştür. Bunlar takribi olarak belirlenen sürelerdir. Aşamalardan birinin daha hızlı sürede tamamlanması hâlinde, vakit kaybetmeksizin diğer aşamaya geçilecek, artan süre sonraki aşamalar için kullanılabilir. Temel kural, Kurula yapılacak bildirimin, Prof.Dr.M.Levent Emir’in veri ihlalini öğrendiği andan itibaren 72 saat süre içerisinde tamamlamaktır. Prof.Dr.M.Levent Emir tarafından Kurula yapılacak bildirimin 72 saatte tamamlanamaması hâlinde, bu gecikmenin haklı sebebi Prof.Dr.M.Levent Emir tarafından Kurula açıklanacaktır.

Muayenehane Çalışanları tarafından, Prof.Dr.M.Levent Emir’e yapılan ihlale ilişkin bildirimin bir tatil gününe rastlaması veya bildirimi yapan çalışanın, özel veya işe ilişkin sebepler ile Prof.Dr.M.Levent Emir’in yukarıda verilen adresinde bulunmaması hâllerinde dahi yukarıda verilen 72 saatlik süre sınırına riayet edilecektir. Bu hâllerde görüşmeler kural olarak, eposta, telefon ya da telekonferans yolu ile yürütülecektir.

D. Veri İhlalinden Etkilenen Kişilere Yapılacak Bildirim

KVKK’nın 12. maddesi 5. fıkrasına göre, veri ihlali gerçekleşmesi hâlinde yalnızca Kurula bildirim yapmak yeterli olmayacak; Kurul haricinde, veri ihlalinin ilgisine yani ihlalden etkilenen, işlenen kişisel verileri kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilen kişi veya kişilere ayrıca bir bildirim “*en kısa sürede*” yapılacaktır.

Karar’da, “*en kısa süre*” ifadesi, Kurula yapılacak bildirim için 72 saat olarak netleştirilmişken, veri ihlalden etkilenen kişiye yapılacak bu bildirimin ne kadar sürede yapılacağı konusunda herhangi bir düzenlemeye yer verilmemiştir.

Karar’da, yalnızca, “*veri ihlalden etkilenen kişilerin belirlenmesini müteakip ilgili kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde*” bildirim yapılması gerektiği ifade edilmiştir. İşbu Plan kapsamında, ihlalden etkilenen kişiler için bildirim yapılacağı “*makul olan en kısa süre ifadesi*”, Kurula yapılacak bildirimde olduğu gibi yine 72 saat olarak yorumlanacaktır. Buradaki 72 saatlik süre bağlayıcı değil, fakat tavsiye niteliğindedir.

72 saatlik bu süre Prof.Dr.M.Levent Emir tarafından ihlalden etkilenen kişilerin belirlenmesi anından itibaren başlayacaktır.

Kurula yapılacak bildirimin nasıl hazırlanacağına ilişkin olarak işbu Plan’ın C bölümünde açıklanan süreçler ve Prof.Dr.M.Levent Emir, Muayenehane Çalışanları ve Avukat’ın bu süreçlerdeki sorumlulukları, ihlalden etkilenenlere yapılacak bildirimler için de geçerli olacaktır.

İhlalden etkilenen kişilerin kimler olduğunu, Prof.Dr.M.Levent Emir, ihlali bildiren kişi ile yapacağı toplantıda tespit etmeye çalışacaktır. Prof.Dr.M.Levent Emir ve Avukat arasında organize edilecek toplantıda, ihlalden etkilenen başka kişilerin olup olmadığı tespit edilmeye çalışılacaktır. Eğer birden fazla kişi ihlalden etkilenmişse, bu kişilerin hepsine bildirim yapılacaktır.

Bildirimler kural olarak etkilenen kişiye, doğrudan yapılacaktır. Ancak etkilenen kişinin iletişim bilgilerine ulaşamaması hâlinde, Şirket kendi web sayfası üzerinden yayımlayacağı duyuru ile bu bildirimi yapabilecektir.

E. Devam Eden İhlallerin Durdurulması ve Yeni İhlallerin Önlemesine Yönelik Tedbir Alınması

Herhangi bir veri ihlali gerçekleştiğinin anlaşılması üzerine Prof.Dr.M.Levent Emir, derhal, ihlalin sebebini (örneğin, kişisel verilerin yanlış alıcılara gönderilmesi, belge/cihaz hırsızlığı veya kaybolması, verilerin güvensiz ortamlarda depolanması, zararlı yazılımlar) araştırarak ve başka verilerin de aynı sebeple hukuki olmayan yollardan başkalarının eline geçmemesi için gerekli tedbirleri alacaktır.

İhlal kendiliğinden durmuş ya da Prof.Dr.M.Levent Emir'in aldığı tedbirler ile durdurulmuş olsa da Prof.Dr.M.Levent Emir aynı sebeple başkaca ihlallerin sonradan yaşanmaması adına, verilerin, Prof.Dr.M.Levent Emir tarafından, daha güvenli bir şekilde korunması için gerekli olacak tedbirleri alacaktır.

F. Dosyalama

Prof.Dr.M.Levent Emir veya onun görevlendireceği kişi tarafından, her bir veri ihlali için ayrı bir dosya hazırlanacaktır. Bu dosyada ilgili veri ihlaline ilişkin bilgiler, ihlalin etkileri ve Prof.Dr.M.Levent Emir tarafından alınan önlemler kayıt altına alınacaktır. Bu dosya, talep hâlinde Kurul tarafından incelenmek üzere, muayenehanede hazır hâlde bulundurulacaktır.

Prof.Dr.M.Levent Emir'in kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak hazırlayacağı planlarda ve alacağı tedbirlerde, bu dosyalar analiz edilecek, eksik noktalar bu analizlere göre tespit edilerek giderilmeye çalışılacaktır.

G. Sonuç ve Hedefler

İşbu Plan, Muayenehane Çalışanları ile paylaşılacak ve KVKK, ilgili mevzuat ve Kurul kararları, Muayenehane politikaları gerektirdikçe, yenilenecektir.

Plan'a uyulması ile şu hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak muayenehane içi farkındalığın artırılması,
- Veri ihlali hâlinde ihlale yol açan sebeplerin araştırılması,
- Var ise, ihlalden sorumlu kişilerin tespiti ve bu kişilere karşı disiplin sürecinin başlatılması,
- İhlalin sebebini araştırılması için uygun takımın kurulması,

- Kurula yapılacak veri ihlal bildirimlerinin, tam ve doğru olarak, süresinde yapılmasının sağlanması,
- İhlalden etkilenecek kişilere yapılacak veri ihlal bildirimlerinin, tam ve doğru olarak süresinde yapılmasının sağlanması,
- İhlalden etkilenen kişiler hakkında ortaya çıkabilecek olumsuz sonuçların bir an önce önüne geçilmesi veya en aza indirilmesi,
- İhlal sebebiyle muayenehane nezdinde ortaya çıkabilecek olumsuz sonuçların bir an önce önüne geçilmesi veya en aza indirilmesi,
- Muayenehanenin kişisel verilerin korunması politikasındaki eksikliklerin tespit edilmesi ve bu eksiklikler üzerinde çalışılarak, Prof.Dr.M. Levent Emir tarafından veri ihlallerini en aza indirecek idari ve teknik önlemlerin alınması, yeni politikaların oluşturulması ve gerekli hâllerde muayenehane içi eğitimlerin düzenlenmesi.

İşbu Plan, imzalanması ile yürürlüğe girer.

Prof.Dr.M.Levent Emir

Tarih :

İmza :

EK 1- Kişisel Veri İhlali Bildirim Formu

<https://kvkk.gov.tr/SharedFolderServer/CMSFiles/369d954a-aaee-44ca-9ca6-105e8b4102f9.pdf>

erişim tarihi: 28.01.2021